FLORIDA DISTRICT MINISTERIAL INSTITUTE

S Í L A B O

Educación Cristiana

Formato Online

Fecha: Sábados, Febrero 6, 13, 20, 27; Marzo 6, 2021

Horarios: Sábados, 9:00 am – 1:20 pm, hora del Este

(Break 11:00 am – 11:20 am)

Información para Zoom:

Meeting ID: 878 8650 8474 / Password: 2021

Link para Zoom

https://us02web.zoom.us/j/87886508474?pwd=NmI0WHRMY2k2K2RSb2ZTRzlxTm1XZz09

Profesor: Daniel Muñoz-Suárez, MDiv; MAR
E-mail: danielmwesleyan@gmail.com
Teléfono: 414-324-7093

Tabla de contenido:

Descripción del curso 1
Objetivos del curso 2
Libro de texto requerido 2
Bibliografía recomendada 2
Contenido del curso 3
Metodología 5
Asignaciones/Tareas 5
Sistema de calificaciones 6
Políticas académicas/ministeriales 6

Se recomienda al estudiante la lectura total de este sílabo sin omitir ninguna página

Descripción del Curso:

El curso responde a un enfoque comprehensivo y práctico sobre la educación cristiana en el contexto Hispano en Estados Unidos. En el tiempo en que vivimos se requiere de maestros y maestras, que con el llamado de Dios y los dones apropiados; sean capacitados para transmitir los principios bíblicos y a la vez puedan modelarlos/ejemplificarlos en sus propias vidas. Las Sagradas Escrituras señalan que el pueblo de Dios perece (entra en decadencia) por falta de conocimiento (Oseas 4:6). Esto implica que el conocer desde la perspectiva divina, no es solo la acumulación de conocimiento, sino la aplicación de principios que transforman la vida. En la clase los estudiantes podrán conocer los fundamentos bíblicos de la educación cristiana. Comprender la importancia que tiene la educación cristiana como instrumento que ayuda en la formación del carácter cristiano (Romanos 8:29). Pretende equipar de forma efectiva a quienes han sido llamados dentro de la congregación a servir como maestros. En este curso analizaremos los principales fundamentos de la enseñanza y el aprendizaje, para que sean

incorporados dentro de las diferentes generaciones y grupos de la iglesia, de manera más efectiva y eficiente.

Objetivos Teóricos del Curso:

1. Conocer las leyes fundamentales relacionadas con el proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. Estudiar los factores que contribuyen al desarrollo espiritual, intelectual, emocional, social y físico.
3. Establecer las diferencias (espirituales, intelectuales, emocionales, sociales y físicas) que caracterizan los distintos grupos generacionales de nuestras congregaciones.
4. Considerar la forma en que estas características deben moldear la forma en que enseñamos.
5. Analizar los factores que contribuyen a una mayor participación de los alumnos.
6. Descubrir nuestro estilo predominante de aprendizaje y de enseñanza que utilizamos.
7. Examinar los elementos esenciales que propician una comunicación eficaz y que contribuyen a motivar a los alumnos.

Objetivos Capacitadores del Curso:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de...

1. Aplicar los conceptos de los principios esenciales para un proceso enseñanza aprendizaje efectivo.
2. Elaborar un plan de desarrollo personal en el área espiritual, intelectual, emocional, social y física.
3. Planificar una clase con los elementos que se adapten a los rasgos y necesidades de sus alumnos.
4. Facilitar un proceso de enseñanza aprendizaje con alumnos participativos y motivados.

Libro de texto requerido:

En este curso se utilizará el libro *Enseñando para cambiar vidas* de Howard Hendricks.
Lo pueden adquirir en www.amazon.com, o en la librería de su preferencia. También existe una versión gratuita en línea de este libro. El sitio web al que se puede acceder y descargar el libro es:
http://historiayverdad.org/Lectura-estudio-ensenianza/Ensenando-para-cambiar-vidas_Hendricks.pdf

Bibliografía recomendada en español (NO REQUERIDA):

Bogantes, Z. (2008). *Planeamiento didáctico*. San José, Costa Rica: EUNED.

Cascante, F. A. (2010). *La planificación eficaz de la educación cristiana: Enfoque bíblico y pastoral del ministerio educativo de la iglesia*. Nashville, TN: Abingdon Press.

Cedar, A. P. (1980). *7 Claves para la comunicación efectiva*. Terrassa, Barcelona: Tyndale House Publishers.

Coleman, L. W. (1978). *Mi maquina maravillosa*. Minneapolis, MN: Editorial Betania.

Cordeviola de Ortega, M. I. (1972). *Como trabaja un jardín de infantes*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Kapelusz.

La interacción y las buenas preguntas. Campus Crusade for Christ.

Interacción dinámica de pequeños grupos. Campus Crusade for Christ.

Cómo capturar el sueño de Dios. Campus Crusade for Christ.

Dreshcher J. M. (1983). *Siete necesidades básicas del niño*. El Paso, TX: Editorial Mundo Hispano.

El periódico de discipulado. Plan para leer la Biblia. www.discipleshipjournal.com

Ford, L. (1971). *Pedagogía ilustrada: Tomo 3: El grupo de discusión*. Nashville, TN: Editorial Mundo Hispano.

Ford, Leroy. (1985). Pedagogía ilustrada: Tomo 2: La conferencia en la enseñanza. Nashville, TN: Editorial Mundo Hispano.

Jiménez, P. A. La formación espiritual del creyente adulto. http://www.Drpablojimenez.com./adobe/pdf formación. pdf

McConnell, C. & McConnell, M. (1986). *Objetos que enseñan de Dios: Mensajes para niños.* El Paso, TX: Casa Bautista de Publicaciones.

Pazmiño, R.W. (2002). *Principios y prácticas de la educación cristiana: Una perspectiva evangélica*. Eugene, Oregon: Wipf and Stock Publishers.

Pérez, Humberto. *El maestro y la forma de la verdad*. Editorial Caribe, 1995.

Rindenour, C. (1990). *Ocúpate en enseñar*. El Paso, TX: Casa Bautista de Publicaciones.

Swindoll, Ch. R. (1990). *La búsqueda del carácter maduro*. (Gaydou, N. Translacion) Portland, OR: Editorial Mundo Hispano.

Towns, Elmer. *La escuela dominical dinámica*. Miami: Editorial Vida, 1991.

Westerhoff III, J. H. (1978). *¿Tendrán fe nuestros hijos?* Buenos Aires, AR: La Aurora.

Wilkerson, B. (2003). *Las siete leyes del aprendizaje*. Editorial Unilit.

Willis, Wesley R. *Crecer como maestro*. Ediciones Crecimiento Cristiano.

Wright, H. N. (1974). *Comunicación: clave de la felicidad conyugal.* Glendale, CA: Clie.

Sobre páginas en internet

- General: http://desarrollocristiano.com/
- Educación Cristiana: https://educristiana.com/

Contenido del curso:

I. Introducción

- Presentación del profesor y los estudiantes
- Propósito del curso
- Fechas y detalles para entregar las tareas y trabajos

II. Paradigmas históricos de la educación

- El paradigma de la educación bancaria
- El paradigma de la educación fe-enculturación
- Nuevos paradigmas del siglo 21

III. Bases bíblicas de la educación cristiana

- Definición y propósito de la educación cristiana
- Conectando el Antiguo y Nuevo Testamento con Jesucristo
- La formación espiritual y la Gran Comisión en clave de educación

III. La Ley del Maestro

- Las enseñanzas de Jesús (Contenidos – Enfoques)
- La metodología de Jesús (Parábolas – Simbolismos)
- Las dimensiones del crecimiento (Espiritual – Intelectual – Emocional – Social – Físico)

IV. La Ley de la enseñanza

- Características del maestro
- Estilos de enseñanza
- Estilos de aprendizaje

IV. La Ley de la actividad

- Actividades con significado
- Características de las actividades transformadoras
- La importancia de la creatividad

V. La Ley de la comunicación

- Componentes y niveles de la comunicación
- La comunicación simbólica y el lenguaje corporal
- La retroalimentación
- Las clases de preguntas y su amplitud

VI. La Ley del corazón

- Una personalidad transformada (ethos – pathos – logos)
- Aspectos positivos que atraen/cautivan a los oyentes
- La credibilidad *in crescendo*

VII. La Ley del estímulo

- ¿Cómo motivar a los estudiantes en la enseñanza aprendizaje?
- Construyendo las fortalezas para hacer menguar las debilidades
- Quebrando la improvisación y la rutina

VIII. La Ley de la preparación

- El valor de las tareas
- Características de las buenas tareas
- Mirando las lecciones futuras

IX. Cierre pedagógico

- Preguntas finales
- Detalles finales
- Clausura

Metodología: El curso tendrá su desarrollo de la siguiente forma:

1. El contenido teórico del curso se cubrirá por medio de conferencias, lecturas asignadas y material audiovisual.
2. La aplicación del curso se cubrirá por medio de trabajos individuales que incluyen lecturas y resúmenes, una evaluación/test de aprendizaje, la participación en la clase, y un proyecto final para aplicar los principios aprendidos en la clase.
3. El profesor empleará cualquier otro recurso según estime necesario para dictar el curso.

Asignaciones: Para aprobar el curso será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

Antes el curso:

1. **Tarea pre-curso #1: Lectura y resumen (tiempo 24 horas):** El estudiante debe leer la primera parte libro de texto que va de la página 1 a la 144, que incluye el prefacio, un capítulo introductorio, y siete capítulos que describen las siete leyes de la educación cristiana. Luego, debe hacer un resumen de cada capítulo para entregar semanalmente de la siguiente forma:
   - Para el 6 de febrero: Prefacio, capítulo introductorio, capítulos 1 y 2
   - Para el 13 de febrero: Capítulos 3
   - Para el 20 de febrero: Capítulos 4 y 5
   - Para el 27 de febrero: Capítulo 6 y 7

   En el resumen debe exponer las ideas principales de cada capítulo de forma ordenada y resaltando lo más importante. El trabajo total debe ser de 8 páginas de contenido, a razón de una página por capítulo resumido en promedio. **Puntuación acumulativa: 50 puntos**

2. **Tarea pre-curso #2: Lectura e inventario (tiempo 3 horas):** El estudiante deberá leer un artículo y llenar una evaluación/test que se proveerá el primer día la clase. Estas dos tareas las traerá realizadas para el segundo día de la clase, es decir, tendrá una semana para hacerlas. Discutiremos el artículo en la clase y analizaremos los resultados de la auto-evaluación. **Puntuación acumulativa: 20 puntos**

Durante el curso:

1. Asistir a las clases y participar activamente en las mismas, contribuyendo en la discusión en grupo, demostrando que ha leído los libros de texto y que se ha familiarizado con los temas a estudiar. **Puntuación acumulativa: 10 puntos.**

Después del curso:

1. **Tarea post-curso #3: Ejercicio de aplicación (tiempo 3 horas):** El estudiante deberá hacer una síntesis de lo aprendido en la clase. Por lo tanto, deberá preparar una lección hipotética, por escrito, aplicando los principios aprendidos, y enfocándola a un grupo específico de edad o generación de su

iglesia. Se darán más detalles de esta tarea durante las clases. La lección a desarrollar debe tener un promedio de 3 páginas de contenido. **Puntuación acumulativa: 20 puntos.**

2. **Recuerde:** Todos los trabajos deben ser entregados a computadora a doble espacio. Usar el tipo de letra Times New Roman, #12 en color negro. Además, la morosidad y/o mala presentación de los trabajos le reduce puntos al estudiante en la calificación final.

Sistema de calificaciones:

1. En el curso se adjudicarán cuatro notas que se dividen en la siguiente manera:
   i. Asistencia y participación 10%, 10 Puntos
   ii. Trabajo pre-curso #1 50% 50 Puntos
   iii. Trabajo pre-curso #2 20%, 20 Puntos
   iv. Trabajo post-curso #3 20% 20 Puntos

2. Cada nota tiene un valor acumulativo. El estudiante puede alcanzar un total de 100 puntos, lo cual significa que alcanzaría el 100% de la nota final, lo cual sería equivalente a una "A". Las notas se entregarán de acuerdo a la siguiente tabla:

Puntos - Porcentajes	Nota Final
100-97	A
96-94	A-
93-91	B+
90-88	B
87-85	B-
84-81	C+
80-76	C
75-71	C-
70-68	D
67 o menos	F

3. **Recuerde:** Los estudiantes deben obtener una "C" o más, para pasar el curso y recibir crédito ministerial o para la ordenación. Los estudiantes pierden el curso si obtienen una "C–" hacia abajo.

Políticas académicas/ministeriales:

Asistencia:

Se requiere que los estudiantes asistan a todas las clases debido a que es una clase presencial en modo intensivo. Si no asiste al menos al 80% (14 horas) del tiempo mínimo requerido para asistir (18 horas), se producirá una falla automática del curso. Todas las ausencias dentro de esa ventana del 20% deben ser aprobadas por el profesor antes del día de la clase, por escrito (por ejemplo, correo electrónico). No pida permiso para ser excusado durante la clase o después de que la ausencia ya haya ocurrido.

Aprobación del curso:
Los estudiantes deben obtener una "C" o más para pasar el curso y recibir crédito para la ordenación.

Fecha de vencimiento:
Todas las asignaciones vencen en la fecha indicada en el plan de estudios o comunicada verbalmente por el instructor. Los profesores están obligados a presentar calificaciones a Educación y Desarrollo del Clero en un máximo de 12 semanas después del último día de clase.
Las asignaciones post-curso pueden ser presentadas al profesor a más tardar 8 semanas después del último día de clase. Las asignaciones no enviadas en la fecha de vencimiento resultarán en un "0" automático para la asignación.

Extensiones:
Las extensiones pueden ser otorgadas (pero no están garantizadas) por enfermedad, lesiones graves o muerte en la familia inmediata del estudiante o por circunstancias atenuantes similares. En caso de duda, póngase en contacto con el profesor. Además, ningún trabajo asignado será aceptado después de la fecha de vencimiento final, a menos que se haya concedido una extensión por escrito (por ejemplo, correo electrónico) del profesor. ¡La comunicación es la clave! Los profesores pueden reducir la calificación de un estudiante en un 20% cada semana después de la fecha de vencimiento (incluso en el caso de extensiones aprobadas). Educación y Desarrollo del Clero se reserva el derecho de rechazar la extensión cuando lo considere necesario.

Trabajos Escritos:
Todos los trabajos escritos deben ser hechos en computadora. Los escritos deben ser a doble espacio en papel 8.5 x 11, usando fuente de 12 puntos en un estilo de tipo normal, en Times New Roman. Los márgenes deben ser de 1 "en todos los lados. Cada artículo debe incluir al menos: nombre completo del estudiante, título del curso y fecha. Es aconsejable incluir su nombre en cada página del papel.

Fecha límite para la ordenación:
Si el estudiante es un candidato para la ordenación en un año determinado, el trabajo del curso debe ser completado de la siguiente manera: la fecha final de presentación de la calificación (12 semanas después del último día de clase) debe ser al menos 40 días antes de la conferencia del distrito del estudiante. Los profesores no están obligados a cumplir con las solicitudes de presentación de calificaciones antes de este plazo.

Plagio:
Se espera que los estudiantes ministeriales de la Iglesia Wesleyana exhiban honestidad e integridad en su vida y trabajo personal, profesional y académico. Como cristianos, estamos llamados a un alto nivel de honestidad. Como tal, los estudiantes en nuestros cursos de capacitación ministerial están obligados a cumplir con estrictas directrices académicas.
Lo siguiente es tomado prestado de la Oklahoma Wesleyan University, Undergraduate Catalog 2015-2016, Tradicional Studies:
Plagio - Se define como ofrecer el trabajo de otro como propio. Es un intento de engañar al implicar que uno ha hecho un trabajo que fue hecho por otro. Los profesores y los estudiantes tienen el honor de

demostrar que las ideas y palabras coinciden con las fuentes utilizadas y, por tanto, demuestran que se ha realizado una investigación honesta. Ejemplos de plagio incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:
1. Copiar todo o parte de un tema, examen, papel, informe de lectura de la biblioteca u otro trabajo escrito de la producción de otra persona
2. Presentar como propia obra aquello que fue hecho total o parcialmente por otro para que el profesor aparente ser más preciso o más hábil en el trabajo de uno de lo que realmente es
3. Citar material de cualquier fuente sin la documentación apropiada
4. Resumir o parafrasear desde cualquier fuente sin documentación adecuada
5. Representación falsa de documentación o recursos
6. Utilizando en informes o revisiones de libros la opinión de un crítico literario profesional o de un amigo del campus como si fuera el propio pensamiento original
7. Enviar las respuestas del libro de trabajo copiadas de otra persona o trabajar en un grupo y presentar un conjunto idéntico de respuestas para cada miembro del grupo sin permiso explícito del profesor

Engaño:
Ejemplos de trampa incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:
1. Uso de materiales preparados no autorizados (hojas de trampa) para contestar preguntas de la prueba
2. Dar ayuda a otro estudiante durante una prueba
3. Obtención de respuestas a preguntas de otros durante los períodos de prueba
4. Firmar el nombre de otra persona en el registro de asistencia
5. Afirmar haber realizado trabajos de laboratorio o lectura externa que no se realizó
6. Presentar el mismo trabajo para más de un curso sin la aprobación previa de los profesores involucrados

La política de Educación y Desarrollo del Clero para todos los estudiantes que reciben crédito a través de programas de capacitación no acreditados del ministerio (por ejemplo, FLAME, FLAMA, Cursos por Correspondencia, Entrenamiento Cruzado, Clases de Extensión Distrital, Capacitación para el Ministerio, etc.):
1) Cualquier caso de plagio (ya sea intencional o no) resultará en un "F" automático para la asignación en particular y también puede dar lugar a un fracaso automático del curso.
2) Una ofensiva repetida resultará en un fracaso automático del curso.
3) Una tercera ofensa resultará en un retiro automático de la vía de credenciales en la Iglesia Wesleyana.

Nota aclaratoria: El itinerario de estudios está sujeto a cambios sin previo aviso.
Para información adicional: Favor contactar al profesor al e-mail o teléfono previamente dado.